Dom starejših občanov Tezno
Panonska ulica 41
2000 Maribor

Datum: 14. 08. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

"Sukcesivna dobava sanitetnega materiala"

NAROČILO MALE VREDNOSTI
(v skladu s 47. členom ZJN-3)

JAVNO NAROČILO RAZDELJENO PO SKLOPIH

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU

Naziv: Dom starejših občanov Tezno **Naslov: Panonska ulica 21** **Kraj: 2000 Maribor** Matična številka: 1778439000 Davčna številka: SI 27791050 TRR: SI56 0110 0600 0000 120 odprt pri Banki Slovenije ki ga zastopa Franja Jakob, univ. dipl. soc. del. v. d. direktorica telefon: 02 46 02 600 elektronski naslov: uprava@dso-tezno.si spletna stran: http://www.dso-tezno.si

OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Interna oznaka javnega naročila	**4301-8/2025**
Naziv javnega naročila	**Sukcesivna dobava sanitetnega materiala**
Predmet javnega naročila	Javno naročilo blaga - podrobnosti se nahajajo v: Prilogi 1 – Tehnična specifikacija Priloga 2 – Dodatni opis zahtevanega blaga
Vrsta postopka	• Naročilo male vrednosti • 47. člen ZJN-3. • Naročilo je razdeljeno po sklopih.
Obdobje veljavnosti javnega naročila	**Predvidoma od 01. 10. 2025 do 30. 09. 2027** (24 mesecev)
Dostopnost dokumentacije	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Sprememba dokumentacije	Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil ter vsa obvestila na Portalu javnih naročil.
Objava javnega naročila	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Vprašanja ponudnikov	Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si) **ROK: 22. 08. 2025 do 12.00 ure** Odgovori na pravočasno posredovana vprašanja bodo objavljeni v najkrajšem možnem času na Portalu javnih naročil.
Način oddaje ponudbe	• Elektronsko javno naročanje RS - e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu (https://ejn.gov.si/e-oddaja) 1. Ponudba - Predračun (.pdf)

	2. ESPD (.xml) 3. Ostala dokumentacija **ROK: 29. 08. 2025 do 12.00 ure**
Odpiranje ponudb	• Elektronsko javno naročanje RS **ROK: 29. 08. 2025 ob 13.00 uri**
Dopolnitev ali pojasnilo ponudbe	• Preko informacijskega sistema ejn • Rok za dopolnitev je praviloma 3 dni od dneva prejema poziva naročnika
Vročitev odločitve o oddaji javnega naročila	• Portal javnih naročil (https://www.enarocanje.si)
Stroški priprave ponudbe	Ne glede na odločitev naročnika so stroški pregleda razpisne dokumentacije in priprave ponudbe na strani vsakega ponudnika.
Zavarovanje	• Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV (za posamezni sklop) Menica z menično izjavo ROK = 5 dni od dneva sklenitve okvirnega sporazuma
Merilo	• **Najnižja skupna cena v EUR brez DDV/sklop**

Izrazi, uporabljeni v tej razpisni dokumentaciji, imajo naslednji pomen:

- »gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev;
- »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo;
- »dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni vsak dokument, ki ga pripravi oziroma navaja naročnik, da opiše ali določi elemente javnega naročila ali postopka naročanja, vključno z obvestilom o javnem naročilu, predhodnim ali periodičnim informativnim obvestilom, kadar se uporablja kot sredstvo za objavo povabila k sodelovanju, tehničnimi specifikacijami, opisnim dokumentom, predlaganimi pogoji javnega naročila, formati dokumentov, ki jih predložijo kandidati in ponudniki, informacijami o splošno veljavnih obveznostih in kakršnimi koli dodatnimi dokumenti ter vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- »dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru javnega naročila **"Sukcesivna dobava sanitetnega materiala",** ki se vodi po pravilih naročila male vrednosti, oddajo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo.

Ponudbo lahko predloži vsak, ki ima interes pridobiti predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujeta veljavna zakonodaja in ta razpisna dokumentacija. Ponudba mora biti sestavljena v skladu s to razpisno dokumentacijo in njenimi navodili.

Ponudba mora biti oddana na način in v rokih, opredeljenih v tej razpisni dokumentaciji.

Franja Jakob, univ. dipl. soc. del.
v. d. direktorice

FRANJA JAKOB

Digitalno podpisal FRANJA JAKOB
Datum: 2025.08.14 07:07:10 +02'00'

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

ZŠ	Obrazec	Navodilo	Priloženo
1	Ponudba - Predračun	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
2	Krovna izjava	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
3	Tehnična specifikacija oziroma popis	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
4	Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca (če je potreben)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
5	Pooblastilo za podpis skupne ponudbe (če je potrebno)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
6	ESPD	izpolnjen	da / ne
7	Izjava o predložitvi zavarovanj skladno z razpisno dokumentacijo	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne
8	Izpis iz poslovnega ali sodnega registra	dokazilo pripravi ponudnik	da / ne
9	Potrdilo o blokadi poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.	dokazilo pripravi ponudnik	da / ne
10	Referenčno potrdilo	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan Dokazilo pripravi ponudnik sam (na vzorcu naročnika) oziroma predloži dokazila iz drugih postopkov javnega naročanja, iz katerih izhajajo vse potrebne informacije, ki jih naročnik zahteva v tem postopku oddaje javnega naročila. **Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega je ponudnik dobavljal blago, ki ga navaja v ponudbi.**	da / ne
11	Certifikati iz katerih izhaja, da ponujeno blago ustreza popisu.	skenirano dokumetacijo priloži ponudnik sam	da / ne
12	Vzorec okvirnega sporazuma	skeniran, parafiran in žigosan	da / ne
13	Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (priloga pogodbe)	skeniran, izpolnjen, podpisan in žigosan	da / ne

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v zgornji razpredelnici. Po pregledu ponudb lahko naročnik pozove najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, na podlagi katerih se dokazuje obstoj pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«** v obdobjih in pogojih, ki so določena v razpisni dokumentaciji in tehnični specifikaciji.

Variantne ponudbe in opcije niso dopustne.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.

Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

Ponudnik mora v celoti upoštevati opis artiklov, navedenih v popisu naročnika. V primeru, da ponudnik ponudi artikel, ki nima enakih lastnosti in zahtev, kot je določil naročnik, bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

Predmet javnega naročila

Javno naročilo se oddaja po naslednjih sklopih:

ZŠ	Naziv sklopa
1	Sanitetni material in oskrba rane
2	Razkužila
3	Higiena kože
4	Potrošni material
5	Enteralna prehrana
6	Zaščitna sredstva

Količina

Blago, navedeno v popisu naročnika, je označeno z količino, ki jo potrebuje naročnik v času izvajanja okvirnega sporazuma. **V popisu naročnika so navedene okvirne količine za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma (skupaj 24 mesecev).**

Količina je okvirna, ni dokončna in se prilagaja konkretnim potrebam ter razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

V primeru, da naročnik ne bi imel zagotovljenih finančnih sredstev za celotno obdobje oziroma bi imel potrjen nižji znesek, izbrani ponudnik ne more zahtevati od naročnika izpolnitve obveznosti v količini iz okvirnega sporazuma.

Artikli

V primeru, da se v času trajanja okvirnega sporazuma naknadno pojavi potreba po artiklih, ki niso zajeti v tehnični specifikaciji javnega naročila, so pa predmet javnega naročila, si naročnik pridržuje pravico nabaviti artikle pri izbranem ponudniku po veljavnem ceniku ponudnika v času prejema naročila naročnika. Kadar izbrani ponudnik nima na voljo novega artikla, ki ga potrebuje, ima možnost ta artikel naročiti pri drugem gospodarskem subjektu skladno s pravili javno naročniške zakonodaje.

Izbrani ponudnik mora med veljavnostjo okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitnim naročilu

blaga po akcijski ponudbi izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v predračunu ponudnika.

V Predračunu **mora ponudnik navesti naziv proizvajalca, kataloško številko in naziv blaga**, ki ga ponuja. Naziv blaga v ponudbeni fazi pomeni zgolj informacijo naročniku, katero blago ponuja, v izvedbeni fazi pa bo moral izbrani ponudnik dobavljati blago z nazivom in po cenah iz Predračuna. V nasprotnem primeru se naročnik odloči bodisi za odstop od okvirnega sporazuma za sklop, pri katerem izbrani ponudnik ne ponuja ustreznega blaga, bodisi za naročanje tega blaga pri drugem dobavitelju.

Ponudnik mora obvezno priložiti prospekte ali dele katalogov ter ostalo tehnično dokumentacijo (podatki o sestavi, certifikati..) proizvajalca za vse ponujene artikle, iz katere bo razvidno, da ponujeni izdelki ustrezajo zahtevam iz tehničnih specifikacij v ponudbenem predračunu.

V tehnični dokumentaciji, katalogih oz. prospektih morajo biti ponujeni izdelki nedvoumno označeni z zaporedno številko izdelka in sklopa, zloženi morajo biti po zaporednih številkah. Jasno mora biti razvidno in označeno tudi izpolnjevanje posamezne tehnične zahteve iz tehničnih specifikacij ponudbenega predračuna.

Naročnik bo lahko po razvrstitvi ponudb v skladu z merilom in ZJN-3 pozval ponudnika oziroma ponudnike k predložitvi njemu nepoznanih vzorcev. Ti vzorci bodo testirani predvidoma 5 dni. Dostava vzrocev na sedež naročnika je na stroške ponudnika. Vzorci morajo biti dostavljeni v zahtevani originalni embalaži, kot je navedeno v predračunu ponudnika. V kolikor vzorec ne bo dosegal zahtevanih pričakovanj in lastnosti blaga kot zahteva naročnik, bo njegova ponudba označena za nedopustno, naročnik pa v tem primeru preveri dopustnost ponudbe pri naslednje uvrščenem ponudniku. Rok za predložitev vzorcev je 3 delovni dni od dneva prejema poziva naročnika. V času izvajanju okvirnega sporazuma je ponudnik dolžan dobavljati blago, identično v času testiranja predloženim vzorcem.

Zamenjava artiklov, določenih v Predračunu med izvajanjem naročila ni dovoljena, razen v primeru, da določenega artikla ni več na tržišču in se je ponudnik predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« artikla po nespremenjeni ceni. Na novo ponujeni artikli morajo po kakovosti, lastnostih in možnostih uporabe v celoti ustrezati razpisanim artiklom.

Navedba »**in enakovredno**« se uporablja skladno z 68. členom ZJN-3. Naročnik določi tehnične specifikacije s sklicevanjem na nacionalne standarde, ki so prevzeti po evropskih standardih, tehničnih ocenah oziroma iz evropskega ocenjevalnega dokumenta. Le če teh ni, se lahko uporabijo nacionalni standardi ali nacionalna tehnična soglasja, ob tem pa je treba pri vsakem sklicevanju uporabiti besedo enakovredno.

Naročanje, kraj in čas dostave

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na svoje dejanske potrebe.

Dobava in dostava blaga se izvrši na sedežu naročnika ali na drugem kraju, kadar to določi naročnik - razloženo. Naročnik ob dobavi opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah obvesti dobavitelja nemudoma.

Če se po tem, ko je naročnik prevzel blago, izkaže, da ima le-to kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik o tem obvestil izbranega ponudnika nemudoma, ko napako opazi.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

Ponudnik se zavezuje, da bo na svoje stroške zagotovil ustrezen transport blaga in predpisano embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS.

Čas dostave:
praviloma so vse dobave blaga zjutraj in v dopoldanskem času, do 12.00 ure. Samo izjemoma je lahko dobava ob drugih urah in v primeru, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako določa naročnik. Dobavitelj se zavezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu, v odzivnem času maksimalno dveh (2) delavnih dneh po prejemu naročila.

Dinamika dostave: dnevno / tedensko / mesečno

Dobava in dostava se izvršuje **FCO – skladišče naročnika in razloženo**.

NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti celotno razpisno dokumentacijo.

Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih ponudnik glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo lahko predvidel.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezni sklop. V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje vsak sklop posebej.

Ponudnik mora v vsakem sklopu ponuditi vse zahtevane artikle sklopa, sicer bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena kot nedopustna.

Ponudnik mora v celoti upoštevati opis blaga, navedenih v popisu naročnika. V primeru, da ponudnik ponudi blago, ki nima enakih lastnosti in zahtev, kot jih je določil naročnik, bo ponudba ponudnika za sklop, pri katerem ta pogoj ne bo izpolnjen, izločena.

Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. V tem primeru mora skupina ponudnikov predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodba), če bodo izbrani na tem javnem naročilu, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih soponudnikov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti tudi nosilca posla, ki skupino ponudnikov v primeru, da ji je javno naročilo dodeljeno, zastopa v razmerju do naročnika. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz III. Poglavja, ugotavljal tako, kot to določa omenjeno poglavje.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost …), ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati soponudniki, so navedeni v poglavju III.

Ponudba s podizvajalcem

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev oziroma dobavlja blago, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev, kot da bi javno naročilo izvajal sam.

Ponudnik z oddajo ponudbe in ESPD potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to, ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje nalog in aktivnosti javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper glavnega izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Glavni izvajalec mora imeti ob sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila oziroma na dan začetka izvajanja te pogodbe in v času njenega izvajanja, sklenjeno pogodbo s podizvajalcem. Pogodbo s podizvajalcem mora glavni izvajalec predložiti naročniku najkasneje na dan začetka izvajanja pogodbe o javnem naročilu.

Pravni viri

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo postopek javnega naročanja, na podlagi veljavne zakonodaje, ki ureja področje javnih financ in predmeta javnega naročila.

Izpolnjevanje obrazcev

Naročnik prepoveduje spreminjanje in prilagajanje obrazcev razpisne dokumentacije in tehnične specifikacije. Ponudnik lahko predloži lastno oziroma drugo dokumentacijo zgolj v primeru, kadar razpisna dokumentacija to izrecno določa. V primeru oddaje spremenjenih obrazcev ali napačnih obrazcev, bo ponudba ponudnika označena kot nedopustna.

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo.

Vse dokumente mora podpisati s strani ponudnika pooblaščena oseba. Kjer se zahteva, je potrebno dokumente tudi žigosati. V primeru, da ponudnik/soponudnik/podizvajalec ne posluje z žigom, naj le-to navede na mestu, namenjenemu za žig in se podpiše.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba se odda v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko ponudnik del dokumentacije odda v angleškem jeziku, in sicer za del, ki se nanaša na tehnični opis oziroma katalog blaga, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da mu v določenem roku del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, kadar ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

Vsebina ponudbe

Nastopanje ponudnika

Ponudnik v Ponudbi – Predračunu označi način, kako oddaja ponudbo:

a) samostojno – kot samostojen ponudnik,
b) s podizvajalci – kot ponudnik s podizvajalci,
c) s soponudniki – kot partner v skupni ponudbi.

Posamezen ponudnik lahko nastopa v katerikoli od zgoraj navedenih oblik le v eni ponudbi. V kolikor bo ponudnik nastopal v več ponudbah, se vse pozneje prejete ponudbe tega ponudnika izločijo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do datuma, **navedenega v Ponudbi - Predračunu.**

Ponudnik je dolžan na zahtevo naročnika veljavnost ponudbe podaljšati.

Ponudbena cena in rok za plačilo

Ponudnik je dolžan opredeliti ceno za vsak artikel popisa. Ponudbena cena je fiksna celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Cene morajo biti določene na štiri decimalna mesta natančno.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega povečevanja ponudbenih cen.

Rok za plačilo dobavitelju je 30 dni od dneva prejema e-računa. V kolikor bo rok plačila krajši od zahtevanega, se ponudba ponudnika izloči.

Dodatne količine

Za dodatne količine, ki niso vključene v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila, velja 95. člen ZJN-3.

Druga dokumentacija

Starost posameznih dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te razpisne dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za prejem ponudb oziroma za obdobje, določeno v tej razpisni dokumentaciji.

Resničnost podatkov

Ponudnik jamči za resničnost vseh podatkov, navedenih v ponudbi, kar zagotavlja z oddajo obrazca ESPD.

Na zahtevo naročnika bo ponudnik v postavljenem roku naročniku izročil ustrezna potrdila, ki se nanašajo na vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma druge navedbe iz ponudbe.

Kadarkoli se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. Člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do dneva in ure, navedene v uvodu razpisne dokumentacije**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in ob uri, navedeni v uvodu razpisne dokumentacije, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno bes edilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

DOPOLNITEV PONUDBE

Naročnik na podlagi pregleda ponudb pozove ponudnika k dopolnitvi ali pojasnilu njegove ponudbe kadar je to potrebno in so izpolnjeni pogoji iz petega odstavka 89. člena ZJN-3.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ponudnik je dolžan v roku, ki ga določi naročnik, svojo ponudbo dopolniti ali pojasniti. V kolikor ponudnik svoje ponudbe ne dopolni oziroma ne pojasni oziroma tega ne stori v za to vnaprej določenem roku, se ponudba ponudnika kot nedopustna zavrne.

Poziv na dopolnitev oziroma pojasnilo se pošlje preko portala e-JN.

ODLOČITEV NAROČNIKA

Vrste odločitev naročnika

Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ustavitev postopka

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe.

Neoddaja javnega naročila

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:
a) ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in
b) ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev in izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Takšno odločitev naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Merilo za odločitev naročnika o oddaji javnega naročila

Naročnik bo ponudbe ponudnikov ocenil po posameznih sklopih.

Merilo za izbor ponudnika oziroma ponudnikov je **skupna najnižja cena v EUR brez DDV/sklop.**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Žrebanje izvede 3 članska komisija. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban.

Objava odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev naročnika o oddaji javnega naročila se objavi na Portalu javnih naročil in šteje z dnem objave za vročeno. Rok za vložitev zahtevka za revizijo je pet (5) delovnih dni od dneva vročitve oddaje javnega naročila.

OKVIRNI SPORAZUM O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Vrsta okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum predstavlja sporazum med naročnikom in enim ali več gospodarskimi subjekti, katerega predmet je določitev pogojev, s katerimi se uredijo naročila, ki se oddajo v posameznem obdobju, zlasti glede cene in predvidene količine.

Naročnik javnega naročila bo okvirni sporazum podpisal z enim gospodarskim subjektom, pri čemer se naročila na podlagi sporazuma oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. V tem primeru se naročnik pri oddaji naročila med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko z gospodarskim subjektom, podpisnikom okvirnega sporazuma, pisno posvetuje in zahteva, da gospodarski subjekt po potrebi dopolni svojo ponudbo.

Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna in glede na merilo ekonomsko najugodnejša.

Naročnik bo okvirni sporazum poslal izbranemu ponudniku najkasneje v roku trideset (30) dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku petih 5 dni po prejemu, v nasprotnem primeru bo naročnik naročilo oddal drugo uvrščenemu ponudniku.

Okvirni sporazum postane veljaven pod pogojem, da ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Okvirni sporazum, ki ga podpišeta naročnik in gospodarski subjekt oziroma subjekti, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka okvirnega sporazuma iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obvezna priloga in sestavni del okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila je Izjava na podlagi 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri), ki jo ponudnik priloži ob podpisu okvirnega sporazuma.

Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma

Pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma je pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Vrednost okvirnega sporazuma

Pogodbena vrednost javnega naročila je enaka ponudbeni vrednosti ponudnika. Naročnik ne prizna nobenih povišanj pogodbene vrednosti.

Obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za obdobje navedeno v uvodu razpisne dokumentacije. Veljavnost okvirnega sporazuma ni mogoče podaljšati.

Obveznosti in odgovornosti dobavitelja

Dobavitelj je dolžan upoštevati vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na lastnosti in specifikacije blaga, ki je predmet javnega naročila.

Dobavitelj je dolžan svoje obveznosti izpolnjevati pošteno in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za namen zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik predložiti menico z menično izjavo v višini **10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV**. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati v celotnem obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik ne glede na pogodbeno vrednost predložil najkasneje v 5 dneh od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum postane veljaven le pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v določenem roku se šteje, da je ponudnik odstopil od javnega naročila. Naročnik lahko sklene okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da:

- dobavitelj ne dobavi blaga pravočasno in v zahtevani količini,
- dobavitelj dobavi blago, ki po kakovosti ne ustreza, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja,
- dobavitelj trikrat zaporedoma ali trikrat v obdobju enega mesecev dobavi blago, ki po količini ali kvaliteti ne ustreza zahtevam naročnika,
- je dobavljeno blago neustrezne teže, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- je dobavljeno blago neustreznega pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja z ustrezno pakiranim blagom,
- dobavitelj določenega artikla ne ponuja, čeprav je v ponudbenem predračunu navedel, da ga ponuja,
- dobavljeno blago in dobavnica nista skladna glede količine, vrste, kakovosti ali katere druge lastnosti dobavljenega blaga ali podatka o dobavljenem blagu,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika dostava FCO/razloženo,
- dobavitelj ne spoštuje zahteve naročnika o sprotnem odvozu embalaže in
- dobavitelj grobo krši druga določila, ki so zapisana v dokumentaciji za oddajo javnega naročila in v okvirnem sporazumu.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Ponudnik je dolžan unovčeno menico za zavarovanje pogodbenih obveznosti nemudoma nadomestiti z novo bianko menico.

Objava okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, podpisan s strani obeh pogodbenih strank, naročnik objavi na Portalu javnih naročil skladno z določili ZJN-3.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje varstva osebnih podatkov, zlasti določila UREDBE (EU) 2016/679 EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA z dne 27. aprila 2016, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov.

VARSTVO POSLOVNIH SKRIVNOSTI

Za opredelitev poslovne skrivnosti ter kršitve varovanja poslovne skrivnosti se upošteva Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Gospodarski subjekt, kot ponudnik oziroma izvajalec, je dolžan upoštevati predpise o varovanju poslovne skrivnosti.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Če država članica EU ali tretja država dokumentov in potrdil iz tega poglavja ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz spodnje razpredelnice, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Razlogi za izključitev

Ponudnik mora z dokazili in prilogami izkazati neobstoj spodaj navedenih razlogov za izključitev ponudnika. Enaka obveznost velja tudi za vsakega soponudnika ali podizvajalca, ki ga glavni izvajalec vključuje v javno naročilo.

ZŠ	OPIS razloga	Način dokazovanja
1	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15 in naslednji, v nadaljevanju KZ-1) v skladu s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljiost kljub obstoju razlogov za izključitev. ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih

		pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.
2	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave, v skladu z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
3	Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami, v skladu s točko b šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
4	Gospodarski subjekt je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, na podlagi točke c šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
5	Gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na podlagi točke č šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
6	Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, v skladu s točko f šestega odstavka 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
7	Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencam, v skladu s četrtim odstavkom 75. člena ZJN-3.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev
8	Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka* 75. člena ZJN-3) V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	ESPD, Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

9	Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022) Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi: a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.	ESPD + Krovna izjava

Kadar gospodarski subjekt oddaja ponudbo s podizvajalcem ali soponudnikom, mora neobstoj razlogov za izključitev izpolnjevati in na ustrezen način dokazati vsak podizvajalec oziroma soponudnik.

Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izkazati obstoj naslednjih pogojev za pridobitev javnega naročila. Kjer ponudnik nastopa s podizvajalcem ali soponudnikom, je potrebno tudi za slednjega priložiti ustrezna dokazila, navedena spodaj.

ZŠ	OPIS pogoja	Način dokazovanja	Priloge in obrazci
1	Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu oziroma ima na drug način utemeljeno in izkazano usposobljenost za izvedbo predmeta javnega naročila. (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) ***Partnerji v skupni ponudbi, MORAJO izpolnjevati pogoj.*** Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. ***Podizvajalci, MORAJO izpolnjevati pogoj.*** Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Zahteva, soglasje in izjava podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost	**ESPD + izpis iz poslovnih ali sodnih registrov**, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
2	Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti. ***Partnerji v skupni ponudbi, MORAJO izpolnjevati pogoj.***	Dokazilo pripravi ponudnik	Naročnik zahteva listino BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdilo ponudnikove poslovne banke, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).

	***Podizvajalci, ni potrebno izpolnjevanje pogoja*.**		
3	Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih **(šteje se od 01.08.2022 do 31.07.2025)** dobavljal blago, za katerega oddaja ponudbo v tem postopku, v obdobju vsaj enega (1) leta, enemu (1) referenčnemu naročniku (javnim zavodom – domovi upokojencev, bolnišnice,…) v vrednosti nad 5.000,00 EUR brez DDV/letno **(za vsak sklop na katerega se prijavlja)**. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druge dobave, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost blaga, ki se upošteva kot referenčen posel. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri referenčnih naročnikih. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavi, napake v blagu, izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del in podobno. ***Partnerji v skupni ponudbi, KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.*** ***Podizvajalci, KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.***	ESPD, Del IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost	ESPD + **Referenčno potrdilo Referenčna potrdila morajo biti potrjena s strani referenčnega naročnika, za katerega ponudnik dobavlja blago, ki ga navaja v ponudbi, torej morajo biti podpisana in žigosana s strani pristojne osebe referenčnega naročnika.**

Posebni pogoji

Ponudnik mora na poziv naročnika predložiti veljavne pogodbe sklenjene z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, ki pomeni izpolnjevanje zakonskih obveznosti zavezanca (ponudnika blaga) na področju ravnanja z embalažo, ki izhajajo iz določil Uredbe o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 – ZVO-2 in 120/22) ali kopijo veljavnega potrdilo, ki ga je izdalo Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo o vpisu v evidenco proizvajalcev, uvoznikov in embalerjev in trgovcev, ki zagotavljajo ravnanje svojo odpadno embalažo sami, če dobavitelj sam ravna z odpadno embalažo.

Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in/ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba o izvedbi javnega naročila ne bi stopila v veljavo ali ne bi bila izpolnjena.
V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati dejanj, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.
Naročnik opozarja, da če bi pri tej pogodbi kdorkoli v imenu ali na račun katerekoli pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- drugo ravnanje ali opustitve dejanja, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda,
- pomoč pri pridobitvi nedovoljene koristi drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku,

da je sklenjena pogodba nična.

V tem primeru bo naročnik nemudoma prekinil vse aktivnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe, razen tistih aktivnosti, ki preprečujejo nastanek morebitne škode na že delno izvedenem predmetu. Naročnik bo hkrati nemudoma sprožil ustrezen sodni postopek za ugotovitev ničnosti.

KONČNO DOLOČILO

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe o izvedbi javnega naročila in celotne razpisne dokumentacije. V dvomu se presojajo posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZPVPJN in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)).

PONUDBA - PREDRAČUN

Ponudba št.	

Ponudnik:

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
Matična številka	
TRR[2]	

Po preučitvi razpisne dokumentacije in popisa naročnika potrjujemo, da v okviru predmetnega javnega naročila nudimo izvedbo predmeta javnega naročila:

Št. sklopa	**Naziv sklopa**	**cena v EUR brez DDV**	**stopnja DDV-ja**	**vrednost DDV-ja**	**cena v EUR z DDV**
1	Sanitetni material in oskrba rane				
2	Razkužila				
3	Higiena kože				
4	Potrošni material				
5	Enteralna prehrana				
6	Zaščitna sredstva				

Kvaliteta blaga: Ponudnik izrecno izjavlja, da ponujeno blago v celoti ustreza zahtevam naročnika.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo in tehnično specifikacijo.

Za pravilno in popolno izpolnitev obveznosti pogodbenih določilih vam bomo:
- ob sklenitvi okvirnega sporazuma predložili **Izjavo na podlagi 14. člena ZIntPK**,
- najkasneje v roku 5 dni po podpisu le-tega dostavili **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Veljavnost ponudbe: **14. 11. 2025**
Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

Fiksnost cen: **Cene ponudbenega predračuna so fiksne celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma**.

Dobavni rok: Izjavljamo, da sprejemamo pogoje (kraj, čas in način) dostave in dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

[2] Ponudnik navede TRR, na katerega bo prejel plačilo na podlagi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Izdaja računa: dobavitelj bo izstavljal e-račun, in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec, in sicer na naslov naročnika.

Rok plačila: **30 dni od dneva prejema e-računa**, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih dobavnic v elektronski obliki.

Ponudbo oddajamo (označite eno možnost, v primeru možnosti b) in c) prosimo dopolnite spodnjo razpredelnico:

a) samostojno

b) s podizvajalci, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	**Vrsta storitve, oddana v podizvajanje in njen delež**

c) s soponudniki, in sicer:

Naziv, naslov, kontakt	**Vrsta storitve, ki jo izvaja soponudnik, in njen delež**

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

KROVNA IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom **»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«**,

_____,
(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

• vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
• ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
• vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
• v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
• smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
• smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
• bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
• bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
• bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
• bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
• bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
• bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
• se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
• bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
• smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
• smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega

javnega naročila;
• smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
• bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
• smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;

• za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
• so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

• imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
• smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
• gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
• nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
• da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
• nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
• na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
• nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
• z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
• nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
• pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
• poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,

- pred ali med postopkom javnega naročanja nismo v položaju s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 kot sledi:
  a.)ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
  b.) pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali

fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25,

- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **Dom starejših občanov Tezno, Panonska ulica 41, 2000 Maribor,** v zvezi z oddajo javnega naročila za namen **»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko** _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

DOKUMENTACIJA V PRIMERU PONUDBE S PODIZVAJALCEM

ZAHTEVA, SOGLASJE IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Podatki o podizvajalcu:

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta _____
sodelovali pri izvedbi v vsebini oziroma obsegu kot je **opredeljen v ponudbi**.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3[3] **zahtevamo/ne zahtevamo** neposredno plačilo s strani naročnika.

Kot podizvajalec pri izvedbi predmetnega javnega naročila[4] **soglašamo / ne soglašamo**, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in podizvajalcem. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov oziroma poročil, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom oziroma poročilom naročniku.

Pod materialno in kazensko odgovornostjo **izjavljamo**, da je izbrani gospodarski subjekt _____ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.
(*V primeru, da podizvajalec še ni sodeloval z izbranim gospodarskim subjektom v predhodnih postopkih javnega naročanja, ta odstavek pusti prazen.)*

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavni/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

[3] Obkrožite eno od možnosti.
[4] Obkrožite eno od možnosti.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig:

DOKUMENTACIJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE

POOBLASTILO ZA PODPIS SKUPNE PONUDBE

Podatki o soponudniku

Naziv / ime	
Sedež / Naslov	
Poštna številka in pošta	
Kontaktna oseba	
Telefon kontaktne osebe	
Davčna številka	
Davčni zavezanec	da / ne (obkrožite)
Zakoniti zastopnik	
Oseba pooblaščena za podpis pogodbe ter funkcija	
Transakcijski račun	
Banka, pri kateri je voden račun	

Kot soponudnik pri izvedbi predmetnega javnega naročila določamo ponudnika ..... **za vodilnega partnerja in nosilca posla predmetnega javnega naročila ter ga pooblaščamo,** da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi njeno morebitno dopolnitev, spremembo, umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe soponudnika in žig:

OBRAZEC "ESPD"

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala e-JN ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

Ponudnik priloži ESPD z vsemi obveznimi sestavinami, kot jih naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji.
Ponudnik mora v obrazec ESPD vpisati tudi EMŠO vseh predstavnikov gospodarskega subjekta (Razdelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).

IZJAVA O PREDLOŽITVI ZAVAROVANJA

Ponudnik:

Naziv	

Kot ponudnik za izvedbo predmetnega javnega naročila

izjavljamo

da bomo naročniku izročili pravočasno in v skladu s to razpisno dokumentacijo:

- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV v roku 5 dni od sklenitve/podpisa okvirnega sporazuma.

S podpisom potrjujemo, da smo seznanjeni, da je izročitev ustreznega zavarovanja pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

S podpisom prav tako potrjujemo, da bo zavarovanje skladno s priloženim vzorcem.

Datum:

Ime in priimek pooblaščene osebe:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

....
(naziv/ime in sedež izdajatelja menice - ponudnika) (kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA

V skladu z okvirnim sporazumom javnega naročila **Sukcesivna dobava sanitetnega materiala**, SKLOP :....., ki je bil dne ..... objavljen na Portalu javnih naročil, št. ..... z dne ……., sklenjenim med naročnikom ..... in dobaviteljem ..... je dobavitelj dolžan dobaviti blago v roku, količini in kvaliteti, opredeljeni v navedenem okvirnem sporazumu.

Za zavarovanje vseh obveznosti v primeru, ko svoje pogodbene obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih oziroma drugače kršili določbe razpisne dokumentacije oziroma okvirnega sporazuma, pri čemer naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dobava blaga tudi delno ne zadostuje,
izročamo 1 kom (z besedo en) bianko menice.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika .....

- da do višine _____ EUR izpolni bianko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli organizaciji za plačilni promet s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENICE

S podpisom tega naloga za plačilo menice:

- nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika ....., da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.
- nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača menico, ki jo predloži v plačilo naročnik .....

1. Izjavljamo, da naročniku ..... menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku ..... poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

2. Izjavljamo, da bomo vsako menico, ki jo bo naročnik ..... izpolnil in uporabil za poplačilo v skladu s pooblastili iz 1. in 2. točke te izjave in naloga, nadomestili z novo bianko menico.

3. Naročnik ..... mora menice, ki jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti šele po poravnavi vseh naših obveznosti iz zgoraj navedenega javnega naročila.

4. Menična izjava in nalog za plačilo menice se izročijo naročniku .....

5. Izjavljamo, da izročene menice v skladu z 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu vsebujejo:
a. nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in

b. nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. točko tega odstavka.

6. Izjavljamo, da bomo unovčeno menico nemudoma nadomestili z novo bianko menico.

Priloga: 1x bianko menica Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig:

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Podpisani izdajatelj potrdila

(naziv gospodarskega subjekta) _____

(naslov gospodarskega subjekta) _____

(kontaktna oseba) _____

(elektronska pošta in telefonska št. kontaktne osebe) _____

Kot naročnik potrjujemo, da je dobavitelj

(naziv) _____

(naslov) _____

(po pogodbi/okvirnem sporazumu z nazivom in številko)

_____

za nas dobavljal

_____

_____

v vrednosti _____ brez DDV

v obdobju od _____ do _____

V obdobju našega sodelovanja se je dobavitelj izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Posel je zaključen v skladu z določili pogodbe/okvirnega sporazuma. **DA/NE**

Priporočilo izdajamo na zahtevo dobavitelja za prijavo na javni razpis.

Izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki o izvedbi referenčnega posla resnični.

Datum: _____

Žig in podpis

izdajatelja potrdila:

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju naročnik

in

Naziv	
Sedež	
Davčna številka	
ki ga zastopa	

v nadaljevanju dobavitelj

skleneta naslednji

Okvirni sporazum za javno naročilo
»Sukcesivna dobava sanitetnega materiala«
št. .....

1. člen
Osnovno določilo

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:
- je bilo objavljeno javno naročilo z naslovom "Sukcesivna dobava sanitetnega materiala" dne ... na Portalu javnih naročil pod št. .....,
- je dobavitelj oddal dopustno ponudbo in bil skladno z merilom najvišje uvrščen, zaradi česar je bilo javno naročilo oddano njemu,
- je postala odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna dne .....

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma soglašata, da dobavitelj za naročnika izvaja dobavo in dostavo blaga (razloženo) ter odvoz odpadne embalaže za naslednje sklope:

Št. sklopa	Naziv sklopa

Ponudba in predračun dobavitelja sta Priloga 1 in Priloga 2 in sestavni del okvirnega sporazuma.

3. člen
Vrednost okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma soglašata, da znaša ocenjena vrednost javnega naročila:

Št. sklopa	Naziv sklopa	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Vrednost v EUR z DDV

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma je izračunana na podlagi okvirnih vrednosti, ki jih je dobavitelj navedel v Predračunu in Ponudbi, ter obdobja veljavnosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj na podlagi podpisa tega okvirnega sporazuma zagotavlja, da je pri izračunu okvirne vrednosti upošteval vse okoliščine in dejstva, ki vplivajo na oblikovanje ponudbene vrednosti.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

4. člen
Cena

Končna cena blaga vključuje pariteto ''dostavljeno v skladišče naročnika in razloženo''.

Cene ponudbenega predračuna so fiksne celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Povišanje je dovoljeno le v primerih in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04; v nadaljevanju Pravilnik). Pogodbeni stranki sta soglasni, da se valorizacija denarnih obveznosti opravi tako v primeru povišanja kot tudi znižanja denarnih obveznosti, pri čemer se v primeru znižanja denarnih obveznosti smiselno uporabljajo določbe Pravilnika. Kot podlaga za valorizacijo se upošteva indeks cen življenjskih potrebščin. Sprememba cene lahko znaša največ 80 % spremembe (povišanje ali znižanje) indeksa cen življenjskih potrebščin šteto od dneva sklenitve okvirnega sporazuma.

Spremembe cene bosta pogodbeni stranki opravili le na podlagi predhodnega pisnega obvestila nasprotne stranke.

Spremenjene cene bodo veljale le za vnaprej na podlagi sklenjenega aneksa k okvirnemu sporazumu.

V primeru, da pride v času izvajanja okvirnega sporazuma do spremembe Pravilnika ali sprejetja drugega predpisa, s katerim se na novo oziroma drugače uredi vprašanje valorizacije denarnih obveznosti, se uporabi zadnji veljavni predpis, ki nadomesti trenutno veljavni Pravilnik.

5. člen
Akcijske ponudbe

Dobavitelj lahko tekom veljavnosti okvirnega sporazuma naročnika sproti obvešča o akcijskih ponudbah, ki jih izvaja. Naročnik se samostojno odloči o morebitni dobavi akcijskega blaga.

Dobavitelj je v tem primeru dolžan obračunati akcijsko ceno, ki je nižja od redne cene, navedene v predračunu ponudnika.

6. člen
E-račun in plačilo

Stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal e-račun, enkrat mesečno, in sicer do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

Kadar se izvedejo dobave, katerim naročnik oporeka in še teče reklamacijski postopek, je dobavitelj dolžan izstaviti e-račun za potrjene dobave preteklega meseca, za preostale pa počakati na razrešitev reklamacije.

Pri izdaji računa se mora sklicevati na številko okvirnega sporazuma.

ZOPSPU-1 zavezuje proračunske uporabnike k obveznemu prejemanju e-računov po predpisani poti.

Naročnik se obvezuje pravilno in popolno izstavljen e-račun poravnati v roku 30 dni od dneva prejema e-računa. V primeru zamude je dobavitelj upravičen do obračuna zakonskih zamudnih obresti.

7. člen
Blago

Dobavitelj je dolžan pri izvajanju dobav na podlagi vsakokratnega naročila naročnika upoštevati lastnosti, karakteristike in naziv blaga, ki ga je navedel v svojem predračunu. Naročnik ne bo priznal nobenega odstopanja od navedenega blaga. V nasprotnem primeru ima naročnik prosto odločitev bodisi za odstop od okvirnega sporazuma bodisi za naročanje tega blaga pri drugem dobavitelju skladno z določili ZJN-3.

Kadar naročnik to zahteva, je dobavitelj dolžan omogočiti pregled in primerjavo med blagom, ki je bilo podano v času testiranja in blaga, ki ga naročniku dobavlja v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Prav tako je dobavitelj dolžan naročniku v roku treh dni od prejema zahteve naročnika za blago, ki je predmet javnega naročila, priložiti vsa ustrezna dokazila, kataloge, prospekte, certifikate, deklaracije in druge podobne dokumente ali vzorce, s katerimi dokazuje zagotavljanje blaga z lastnostmi kot jih zahteva naročnik v tehnični specifikaciji oziroma popisu.

8. člen
Dodatno blago

V primeru, da bi naročnik tekom trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval blago, ki ni predmet tega okvirnega sporazuma, pa ga dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega blaga.

Dobavitelj bo blago obračunal glede na veljavnost cenika na dan prejema naročila s strani naročnika. Ponudbena cena novo dodanega blaga je nespremenjena za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma.

Tudi za dodatno blago veljajo ostala določila okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na obveznosti dobavitelja.

9. člen
Zamenjava blaga

Zamenjava blaga, določenega v predračunu, z drugim blagom tekom izvajanja naročila ni dovoljena, razen v primeru, da naročenega blaga ni na tržišču in se je dobavitelj predhodno dogovoril z naročnikom za dostavo »enakovrednega« blaga po nespremenjeni ceni.

Dobavitelj lahko v teh primerih ponudi tudi enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke (drugačno trgovsko ime), vendar pa mora to blago po kvaliteti, lastnostih, uporabi v celoti ustrezati zahtevam naročnika, navedenim v popisu.

10.člen
Količine

Količine, navedene v predračunu so okvirne in naročnik ni odškodninsko ali kako drugače odgovoren zaradi nedoseganja naročanja razpisanih količin posameznega blaga, v kolikor to nastane kot posledica zmanjšanja potrebe naročnika iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število okuženih kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, kot so neprimerne oziroma nepravilne dobave, nezagotavljanje ponujenega blaga, neupoštevanje in nereševanje reklamacij naročnika in druge podobne okoliščine na strani dobavitelja.

11.člen
Naročanje

Naročnik naroča blago sukcesivno, glede na svoje potrebe.

Naročnik naroča blago po naslednji dinamiki: dnevno / tedensko / mesečno

Ponudnik mora dostaviti blago na dan in ob uri, ki jo naročnik zahteva v 12. členu. Izjemoma, v primeru nujne dostave, mora biti dobavitelj sposoben dostaviti blago v dveh urah od prejetega naročila.

Naročanje poteka praviloma pisno preko elektronske pošte za naslednji dan, v nujnih primerih pa tudi po telefonu.

Pri naročniku je za naročanje odgovorna oseba:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

12.člen
Dobava

Dobavitelj je dolžan opravljati dostavo na naslovu:
Dom starejših občanov Tezno, Panonska ulica 41, 2000 Maribor

Praviloma so vse dobave blaga zjutraj in v dopoldanskem času, do 12.00 ure.
Naročnik je v nasprotnem primeru upravičen zavrniti dostavo izven navedenega časa. Samo izjemoma je lahko dobava ob drugih urah in v primeru, če se naročnik in dobavitelj dogovorita za druge ure dostav ali če tako določa naročnik. Dobavitelj se zavezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem telefonskem ali elektronskem naročilu, v

odzivnem času maksimalno dveh (2) delavnih dneh po prejemu naročila. Stroški, ki dobavitelju nastanejo zaradi dostave ob napačnem času, nosi dobavitelj sam.

13.člen
Dobavnica

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob dostavi naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedeni naslednji podatki: opis blaga, in količina, skupna vrednost brez DDV, vrednost DDV po kategorijah ter skupna vrednost z DDV.

Dejanske količine se morajo ujemati z naročenimi količinami in s količinami navedenimi v dobavnici.

Naročnik ne prevzame odgovornosti in ne poravna računa za blago, ki ni prevzeto s strani odgovorne osebe naročnika. Za dostavljeno blago, ki ga ni prevzela pooblaščena oseba naročnika, se šteje, da ni bilo dobavljeno.

14.člen
Pregled blaga in očitne napake

Naročnik ob dobavi blaga opravi običajen pregled blaga. O očitnih napakah nemudoma obvesti dobavitelja. Za očitno napako se zlasti šteje dobava blaga z lastnostmi in količinami, ki odstopajo od naročila naročnika, poškodovano blago, in druge lastnosti, ki jih je mogoče ugotoviti ob običajnem pregledu in bi jih opazil vsak človek povprečnega znanja in izkušenj.

Očitne napake se navedejo na sami dobavnici - prevzemnici. Stranki sporazuma se v vsakem primeru posebej dogovorita, ali dobavitelj odpravi očitne napake z naslednjo redno dobavo ali v novem naknadno določenem roku dobave s strani naročnika.

Če se ugotovi, da blago ni istovetno z naročenim, če odstopa od dogovorjene kakovosti in količine, lahko naročnik prevzem odkloni.

15.člen
Skrite napake

Kadar se po prevzem blaga s strani naročnika pokaže, da ima dobavljeno blago kakšno napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), mora naročnik o njej nemudoma obvestiti dobavitelja.

O skriti napaki se naredi reklamacijski zapisnik, ki se pošlje dobavitelju na elektronski naslov ..... Dobavitelj je dolžan ugotovljeno skrito napako odpraviti v najkrajšem možnem času na način, ki ga dogovori z naročnikom, najkasneje pa v roku petnajstih (15) dni od dneva prejema reklamacijskega zapisnika.

O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti.

Reklamacijo rešuje za to pooblaščena oseba:
- na strani naročnika:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	

Elektronski naslov	
Telefon	

16.člen
Skrbnika okvirnega sporazuma

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je skrbnik okvirnega sporazuma:
- na strani naročnika:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

- na strani dobavitelja:

Ime in priimek	
Elektronski naslov	
Telefon	

Skrbnika skrbita za nemoteno izvrševanje določil tega okvirnega sporazuma in rešujeta medsebojne manjše nesporazume.

Vsako zamenjavo skrbnika je dolžna vsaka stranka okvirnega sporazuma sporočiti drugi stranki nemudoma oziroma najkasneje v roku 3 dni od dneva zamenjave ali nadomeščanja.

17.člen
Obveznosti dobavitelja

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da:
- bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji, tehnični specifikaciji, v tem okvirnem sporazumu ter v vsakokratnem naročilu naročnika,
- bo naročniku dobavljal blago v kvaliteti in z lastnostmi ter v rokih in na način, določen v razpisni dokumentaciji ter tem okvirnim sporazumom,
- bo naročnika ob prejemu njegovega naročila nemudoma obvestil, kadar bi zaradi objektivnih okoliščin obstajala nezmožnost dobave v roku v skladu z okvirnim sporazumom,
- bo reševal reklamacije na način in v rokih, določenih v okvirnem sporazumu, zlasti pa z namenom, da naročnik nemoteno opravlja svojo dejavnost,
- bo na svoje stroške zagotavljal ustrezen prevoz blaga in z embalažo v skladu z veljavnimi predpisi in standardi v RS in EU,
- bo redno in brezplačno odvažal vso embalažo,
- bo naročnika vnaprej obveščal o vseh spremembah na trgu glede blaga, ki je predmet javnega naročila.

18.člen
Odstop od okvirnega sporazuma

Naročnik je prost zaveze naročanja blaga po tem okvirnem sporazumu, v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bo naročnik odstopil od naročila po tem sporazumu. V tem primeru je upravičen do naročanja blaga pri drugem dobavitelju, brez vsakršne odgovornosti do dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma.

Okoliščine, ki upravičujejo odstop od okvirnega sporazuma s strani naročnika so zlasti:
- prenehanje poslovanja dobavitelja,
- neustrezno izpolnjevanje določil tega sporazuma, zlasti:

    - dobava blaga, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti kakovosti (kvaliteti) in lastnostim, določenim v tehnični specifikaciji,
    - dobava blaga na napačno lokacijo in/ali ob napačnem času,
    - zamuda pri redni in izredni dobavi blaga,
- če mu dobavitelj ne predloži zahtevanih vzorcev, deklaracij ali druge dokumentacije, vezane na predmet javnega naročila,
- neupoštevanje reklamacij in nereševanje reklamacij,
- neupoštevanje dogovorjenih cen blaga,
- če dobavitelj ne razpolaga z vsemi artikli iz sklopa, čeprav je v ponudbenem predračunu potrdil, da ponuja vse artikle,
- nespoštovanje določb razpisne dokumentacije in tega okvirnega sporazuma,
- kadar se javno naročilo bistveno spremeni in to terja nov postopek javnega naročanja,
- kadar se ugotovi, da je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa naročnik s tem dejstvom v omenjenem postopku ni bil seznanjen.

Naročnik lahko v primeru hujših kršitev oziroma tistih kršitev, ki onemogočajo nemoteno delo naročnika, takoj odstopiti od okvirnega sporazuma, v preostalih primerih pa lahko naročnik odstopi z odpovednim rokom 30 dni.
Odpovedni rok prične teči naslednji dan od dneva vročitve odpovedi dobavitelju.

19.člen
Pravice in obveznosti naročnika

V kolikor dobavitelj naročniku ne bo dobavil blaga v dogovorjenem roku oziroma ga dobavitelj obvesti, da dobava ni mogoča v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja naroči blago pri drugem dobavitelju. V tem primeru ima naročnik pravico obračunati z okvirnim sporazumom opredeljeno pogodbeno kazen ter škodo, ki mu nastane zaradi izvedbe naročila in plačila pri drugem dobavitelju.

Naročnik se zavezuje, da bo dobavitelja pravočasno seznanjal z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

20.člen
Pogodbena kazen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da je dobavitelj v primeru neupoštevanja določil okvirnega sporazuma glede načina naročanja blaga, dobave blaga, odzivnega časa v primeru reklamacij ali nujnih naročil, kvalitete, prevoza blaga ter odvoza embalaže, dolžan plačati pogodbeno kazen.

Za vsako zgoraj navedeno nepravilno izpolnjevanje obveznosti dobavitelja se določi pogodbena kazen v višini 0,1% celotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV.

S podpisom tega okvirnega sporazuma dobavitelj izrecno soglaša, da lahko naročnik pogodbeno kazen poračuna s plačilom računa dobavitelja za mesec, v katerem so bile ugotovljene nepravilno izpolnjene obveznosti dobavitelja.

21.člen
Izvajanje javnega naročila

Dobavitelj pri izvajanju predmetnega okvirnega sporazuma sodeluje z naslednjimi podizvajalci, in sicer:

ZŠ	Naziv	Naslov	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Predmet	Ocenjena vrednost	Datum zahteve in soglasja za neposredno plačilo	Podatki za neposredno plačilo (DŠ, TRR)

Brez predhodnega soglasja naročnika dobavitelj ne sme zamenjati podizvajalcev, navedenih v prvem odstavku tega člena.

Dobavitelj v celoti odgovarja za delo podizvajalcev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega dobavitelja zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave blaga, neposredno povezanega s predmetom javnega naročila.

Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazumu v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.

Dobavitelj se obvezuje, da bo javno naročilo izvajal brez podizvajalcev.
Opomba: Besedilo bo vključeno v sporazum v primeru, da ponudnik v svoji ponudbi ne bo navedel podizvajalcev.

22.člen
Veljavnost okvirnega sporazuma

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za ..... mesecev, od ..... do .....

23.člen
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj se obvezuje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z naslednjimi odstavki. Pravočasna in pravilna predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja skladno s tem določilom, se šteje, da je odstopil od okvirnega sporazuma in naročnik je upravičen skleniti okvirni sporazum z naslednje uvrščenim ponudnikom z dopustno ponudbo.

Dobavitelj predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za spodnje sklope v naslednjih vrednostih:

Št. sklopa	Naziv sklopa	Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma v EUR z DDV	Zavarovanje v deležu	Vrednost zavarovanja v EUR
			10% od ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV	

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je menica z menično izjavo v višini, določeni v prejšnjem odstavku, plačljivo na prvi poziv, z oznako »brez protesta« in veljavno do ..... (obdobje veljavnosti je enako veljavnosti okvirnega sporazuma).

Dobavitelj se obvezuje, da bo v primeru unovčenja zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku nemudoma posredoval novo bianko menico.

24.člen
Spremembe okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum se sme spremeniti brez novega postopka javnega naročanja, kadar:
- je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v prvotni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- gre za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo in če zamenjava dobavitelja ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov ter bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov,
- je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih naročnik kot skrben gospodar ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila,
- kadar dobavitelja, podpisnika tega okvirnega sporazuma, zamenja nov dobavitelj in ta izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega dobavitelja po prestrukturiranju podjetja (prevzem, združitev, pripojitev, insolventnost) in kadar to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določil ZJN-3,
- kadar gre za nebistveno spremembo.

V primeru iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka zvišanje cene ne sme presegati 30% vrednosti prvotne ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma. Omejitev velja tudi za dve ali več zaporednih denarnih obveznosti.

25.člen
Razvezni pogoj okvirnega sporazuma

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub

obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame delo, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega dobavitelja razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

26.člen
Podaljšanje okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma soglašata, da se okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila lahko podaljša v naslednjih primerih:
- zamuda pri izvedbi novega postopka javnega naročila za izbiro dobavitelja,
- višja sila,
- naročnik naroči dodatna dela ali spremembo izvedbe,
- drugi razlogi, ki niso v sferi dobavitelja.

Okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila se podaljša za toliko časa, kolikor obstaja razlog za njeno podaljšanje.

V primeru iz 1. alineje 26. člena se okvirni sporazum podaljša, ko je izvedeno javno naročilo za isti predmet, vendar naročnik do preteka veljavno sklenjenega okvirnega sporazuma ni uspel podpisati novega okvirnega sporazuma, zato je za nemoteno delovanje doma nujna potrebna dobava blaga, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. Podaljševanje okvirnega sporazuma se sklene z aneksom do sklenitve nove pogodb, in sicer za obdobje največ šest (6) mesecev od dneva prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

27.člen
Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi

predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

28.člen
Izjava o lastniški strukturi

Dobavitelj je dolžan ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti izjavo o lastniški udeležbi skladno z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri).

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

29.člen
Reševanje sporov

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega sporazuma reševale sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta sporazum je sklenjen v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih vsaka od strank prejme po en (1) izvod.

Datum:	Datum:
Naročnik:	**Dobavitelj:**
…	…

OBVEZNA PRILOGA OKVIRNEGA SPORAZUMA

IZJAVA PO 14. ČLENU ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri)

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **Sukcesivna dobava sanitetnega materiala**

Podatki o ponudniku:

Ponudnik (naziv, naslov)**:** ……..
Zakoniti zastopnik: ……
Davčna številka: ……
Matična številka: ……

**Število priloženih obrazcev: …….

1. Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

2. Podatki o udeležbi tihih družbenikov v lastništvu ponudnika

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. % delež

3. Podatki o povezanih družbah s ponudnikom

1. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
2. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)
3. …… (ime, priimek/naziv, naslov/sedež), …….. (medsebojno razmerje po ZGD-1)

4. Ponudnik s podpisom jamči za resničnost podatkov in izrecno dovoljuje, da naročnik lahko za potrebe tega javnega naročila podatke preveri pri pristojnih organih. V primeru, da ponudnik poda lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum: Žig: Podpis zakonitega zastopnika: